



中国广西人才市场人事档案网

档案接转在线办

客户端操作指南



目 录

 **第一部分 档案接转篇**

◆-----◆

 **第二部分 档案利用篇**

◆-----◆

第一部分 档案接转篇

- 1.档案转入**
- 2.档案转出——转至档案平台以外机构**
- 3.档案转出——转至档案平台内机构**

“档案转入”、“档案转出”在线办

让您足不出户轻松完成档案流转

办理网址：中国广西人才市场人事档案网www.gxrcda.com

The screenshot shows the homepage of the China Guangxi Talent Market Personnel File Archive website. At the top left is the logo and text "中国广西人才市场人事档案网" and "www.gxrcda.com". At the top right is a search bar with the placeholder "输入您要查找的内容" and a magnifying glass icon. Below the header, there's a large banner with the text "中国广西人才市场人事档案网" and "流动人员人事档案接转‘在线办’操作指南". To the left of the banner is a mobile phone icon displaying various service icons: "档案转入" (blue), "档案转出" (red), and "异地协同" (purple). The main banner also features the text "档案流转网内通办，实现‘零跑腿’目标". On the right side of the banner is a login form with fields for "请输入身份证号", "请输入密码", and "请输入验证码", along with a "验证码" input showing "5825". Below the login form are links for "个人登录" and "档案接转". A pink rectangular box highlights the "档案接转" link and the "请输入身份证号" field. At the bottom of the page are navigation buttons for "上一页" and "下一页".

在“档案接转”栏输入姓名、身份证号后，系统会根据您输入的信息，
自动检索您在“广西档案网联平台（南宁市除外）”的存档信息，
并根据您填写的档案转递计划，为您定制专属于您的档案转移流程。

注：如客户来现场办理转入，则选择下方现场办，点击“存档申报”按钮填写信息并保存。

中国广西人才市场人事档案网
www.gxrada.com

您好！张思

首页 > 档案接转

在线办：

您的档案所在地：未在广西流动人员人事档案管理网联平台查询到您的档案信息
注：1. 点击查看已纳入广西流动人员人事档案管理网联平台机构；
2. 如确定您的档案存放在以上机构，请联系档案所在机构完善您的个人信息。

您的档案计划从：

转至：

下一步

现场办：

注：如果您是现场办理档案转入，请点击填写存档申报信息

存档申报

技术支持：广西壮族自治区人才服务中心 | 中国广西人才市场
版权所有：广西壮族自治区人才服务中心 桂ICP备05004874号 桂公网安备 45010302001600号

1. 档案转入

(在档案平台未能检索到您的存档信息)

(1) 填写档案转递计划

注：以下档案转递计划中的机构名称请填写全称。

中国广西人才市场人事档案网
www.gxrada.com

您好！张思

首页 > 档案接转

在线办：

您的档案所在地：未在广西流动人员人事档案管理网联平台查询到您的档案信息
注：1. 点击查看已纳入广西流动人员人事档案管理网联平台机构；
2. 如确定您的档案存放在以上机构，请联系档案所在机构完善您的个人信息。

您的档案计划从：广西大学

转至：广西壮族自治区人才服务中心

下一步

现场办：
*注：如果您是现场办理档案转入，请点击填写存档申报信息

存档申报

技术支持：广西壮族自治区人才服务中心 | 中国广西人才市场
版权所有：广西壮族自治区人才服务中心 桂ICP备05004874号
桂公网安备 45010302001600号

(2) 专属于您的档案转移流程。

中国广西人才市场人事档案网
www.gxrcda.com

您好！何桂香

首页 > 档案接转

在线办

您的档案所在地：未在广西流动人员人事档案管理网联平台查询到您的档案信息

注：1. 点击查看已纳入广西流动人员人事档案管理网联平台机构；
2. 如确定您的档案存放在以上机构，请联系档案所在机构完善您的个人信息。



填写个人信息，向
[广西壮族自治区人才服务中心](#)
申请转入

上传转入材料

等待
[广西壮族自治区人才服务中心](#)

审核

下一步

(3) 输入手机号码验证登录。

中国广西人才市场人事档案网
www.gxrcda.com

您好！冯**

首页 > 档案接转

您的档案所在地：未在广西流动人员人事档案管理网联平台查询到您的档案信息
注：1. 点击查看已纳入广西流动人员人事档案管理网联平台机构；
2. 如确定您的档案存放在以上机构，请联系档案所在机构完善您的个人信息。

请输入手机号

请输入验证码

(4) 根据档案转移流程图指引，填写个人信息，申请档案转入。

中国广西人才市场人事档案网
www.gxrca.com

首页 > 在线填表

专属于您的档案转移流程如下：

步骤1：填写基本信息步骤

(请如实填写以下申办信息，带 * 号的为必填)

计划存档机构：区本级
广西壮族自治区人才服务中心 *

姓名：何桂香 *

民族：汉族 *

性别：男

出生地点：*省份+市、县

籍贯：*省份+市、县

把带*号字段填写完整

联系方式 (请如实填写以下申办信息，带 * 号的为必填)

本人手机： <input style="width: 150px; height: 20px; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="137*****58"/> *	本人家庭电话： <input style="width: 150px; height: 20px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>
其它号码： <input style="width: 150px; height: 20px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>	电子邮箱： <input style="width: 150px; height: 20px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>
本人家庭地址： <input style="width: 150px; height: 20px; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="南宁市明秀路"/> *	本人邮编： <input style="width: 150px; height: 20px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>
紧急联系人：何锡强 *	与本人关系：父女 *
联系人手机： <input style="width: 150px; height: 20px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> *	联系人电话： <input style="width: 150px; height: 20px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> (手机或电话)
联系人地址： <input style="width: 150px; height: 20px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>	联系人邮编： <input style="width: 150px; height: 20px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>

学习情况 (学习情况请务必如实填写，此信息将作为核实栏)

第一学历：大专 * 请从中专及以上选择

毕业学校：桂林电子科技大学 * (请填写)

学历性质：普通教育 (含普通中专)

第二学历

第三学历

第四学历

工作情况

参加工作时间： 年 月 日

离开单位时间： 年 月 日

现在工作单位：无 *

原工作单位：

现档案所在机构：桂林电子科技大学 *

最高职称信息

职称名称：

获取时间： 年 月 日

授予单位：

下一步

(5) 上传转入申请材料（根据页面提示上传）。

中国广西人才市场人事档案网 www.gxrca.com

首页 > 在线填表

步骤2：上传转入申请材料

专属于您的档案转移流程如下：

1 填写个人信息，向广西壮族自治区人才服务中心申请转入
2 上传转入材料

需上传的材料：

- 1.申请人有效居民身份证件（核原件）。
- 2.流动人员相关证明材料。注：流动人员档案接收范围请参照档案转入流程。流动人员证明材料包括：与非公单位签订的劳动合同、与国有企事业单位解除劳动关系的相关证明材料、灵活就业人员证明等。
- 3.如需把档案转回原籍的应届毕业生、离职或失业期间的流动人员，还需提供户口本户主页及本人页。

步骤2：上传转入申请材料

需上传的材料：

- 1.申请人有效居民身份证件（核原件）。
- 2.流动人员相关证明材料。注：流动人员档案接收范围请参照档案转入流程。流动人员证明材料包括：与非公单位签订的劳动合同、与国有企事业单位解除劳动关系的相关证明材料、灵活就业人员证明等。
- 3.如需把档案转回原籍的应届毕业生、离职或失业期间的流动人员，还需提供户口本户主页及本人页。

①通过手机微信扫码进行视频及材料上传

②通过点击“确认上传”把所有步骤点亮

③选择“调档函”的领取方式，并进入下一步

广西壮族自治区人才服务中心

点击获取二维码录制视频 点击获取二维码上传身份证正面 点击获取二维码上传 点击获取二维码签名

确认上传 确认上传 确认上传 确认上传

点击重新上传 点击重新上传 点击重新上传 点击重新上传

录像时请清晰念出以下文字：
**本人XXX，自愿申请将本人档案转入
广西壮族自治区人才服务中心**

流动人员相关证明材料（详见材料2）/户口材料

Step1：语音视频 Step2：身份证 Step3：材料图片 Step4：手写签名

领取方式：
 发送至本客户端，支持自行下载打印（电子章）
 发送至客户端，支持自行下载打印（电子章），并邮寄纸质调档函。

上一步 下一步

(6) 完成档案转入申请，等待审核。

 中国广西人才市场人事档案网
www.gxrcda.com

输入您要查找的内容

首页 > 在线填表

专属于您的档案转移流程如下：



1 填写个人信息，向
广西壮族自治区人才服务中心
申请转入

2 上传转入材料

3 等待
广西壮族自治区人才服务中心
审核

您的转入申请已提交！广西壮族自治区人才服务中心将在2个工作日内完成审核。 审核状态：

1. 等待 广西壮族自治区人才服务中心审核。

(7) 审核完成后，系统将会给您发送短信通知档案转入申请是否通过。

如审核通过，您可根据收到的短信内容，登录中国广西人才市场人事档案网www.gxrcda.com，在以下“个人登录”框中登录及查看办理结果。



(8) 查看办理结果。

登录成功后，通过菜单栏“网上申办一申办记录”找到对应“档案转入”的办理记录，并通过办理结果的“下载”按钮，自行下载“调档函”电子件，档案转入申请业务办理完毕。



2.档案转出——转至档案平台以外机构

(在档案平台能检索到您的存档信息, 需转至档案平台以外的机构)

(1) 填写档案转递计划

注: 需转至的机构名称请填写全称。

The screenshot shows the 'Guangxi Talent Market Personnel File Archiving Network' website. At the top, there is a blue header bar with the logo and the URL 'www.gxruida.com'. On the right side of the header, it says '您好！张思'. Below the header, there is a breadcrumb navigation '首页 > 档案接转'. A 'Online办' (Online Processing) section is visible. In the main content area, there is a form for 'File Transfer Plan'. It includes fields for 'Your file location' (桂林市人才服务中心), 'File number' (117514), 'From' (桂林市人才服务中心), and 'To' (广西大学). Both 'From' and 'To' fields are highlighted with a pink border. Below the form, a note says 'Your file will be transferred to the institution that has not used this platform.' At the bottom of the page, there is a 'Next Step' button and a 'Save and Submit' button.

中国广西人才市场人事档案网
www.gxruida.com

您好！张思

首页 > 档案接转

在线办：

您的档案所在地：桂林市人才服务中心 档案号：117514

您的档案计划从：桂林市人才服务中心

转至：广西大学

您的档案将转入的机构未使用本平台。

下一步

现场办：

*注：如果您是现场办理档案转入，请点击填写存档申报信息

存档申报

技术支持：广西壮族自治区人才服务中心 | 中国广西人才市场
版权所有：广西壮族自治区人才服务中心 桂ICP备05004874号 桂公网安备 45010302001600号

(2) 专属于您的档案转递流程。

中国广西人才市场人事档案网
www.gxrcda.com

您好！何桂香

首页 > 档案接转

在线办

您的档案所在地： 广西壮族自治区人才服务中心 档案号： 202137

1 填写申请从 广西壮族自治区人才服务中心 等待
广西壮族自治区人才服务中心
转出的信息

2 上传转出材料 广西壮族自治区人才服务中心 审核
广西壮族自治区人才服务中心
审核

下一步

(3) 登录。

(注意，需要如您未在档案网平台注册过账号，请点击“注册”按钮进行注册。)

The screenshot shows the login interface of the China Guangxi Talent Market Personnel File Archive Network. At the top left is the logo and text "中国广西人才市场人事档案网" and "www.gxrcta.com". At the top right is a greeting "您好！何桂香". Below the header is a blue navigation bar with a location icon and the text "首页 > 档案接转". The main content area has a title "在线办". Below it, a message displays "您的档案所在地: 广西壮族自治区人才服务中心" and "档案号: 202137". The login form is highlighted with a pink border. It contains three input fields: "请输入身份证号", "请输入密码" (with a "忘记密码" link), and "请输入验证码" (with a displayed code "7370"). Below the form is a link "手机收不到验证码怎么办？". At the bottom are two blue buttons: "登录" and "注册".

中国广西人才市场人事档案网
www.gxrcta.com

您好！何桂香

首页 > 档案接转

在线办

您的档案所在地: 广西壮族自治区人才服务中心 档案号: 202137

请输入身份证号

请输入密码 忘记密码

请输入验证码 7370

手机收不到验证码怎么办？

登 录 注 册

(4) 根据档案转移流程图指引，填写转出申请信息。

专属于您的档案转移流程如下：

1 填写申请从
广西壮族自治区人才服务中心
转出的信息

2 上传转出材料

3 等待
广西壮族自治区人才服务中心
审核

步骤1：填写转出申请

申请日期：2020-11-08

姓名：何桂香 性别： 档案号：202137 联系电话：

*原何种方式托管 辞职/辞退 解除劳动合同 离职/除名 毕业 其他

现工作单位： 现工作单位性质：

*接档单位名称： *接档单位电话：

*接档单位地址： 接档单位邮编：

*申请转出原因 单位录用 转其他人才机构 入学 其他原因手动输入

* 本人承诺和保证所填信息及所提供信息及所提供材料真实，意愿表达清楚准确，如有不当行为，由本人承担一切责任。

下一步 **取消**

把带*号字段填写完整

(5) 上传转出申请材料（根据页面提示上传）。

步骤2：上传转出材料

需要提供材料：身份证件、调档函/录取通知书/公务员录用通知书/事业单位录用通知书/入伍通知书/其他材料。请上传材料及身份确认

确认上传
[点击重新上传](#)

确认上传
[点击重新上传](#)

确认上传
[点击重新上传](#)

确认上传
[点击重新上传](#)

录像时请清晰念出以下文字：

本人XXX，自愿申请将本人档案从 桂林市人才服务中心 转出

调档函/录取通知书
入伍通知书等相关材料

✓
Step1 : 语音视频

✓
Step2 : 身份证

✓
Step3 : 材料图片

✓
Step4 : 手写签名

[上一步](#) [提交](#) [取消](#)

①通过手机微信
扫码进行视频及
材料上传

②通过点击“确认上传”把所有
步骤点亮

(6) 完成档案转出申请，等待审核。

专属于您的档案转移流程如下：



填写申请从
广西壮族自治区人才服务中心
转出的信息

上传转出材料

等待
广西壮族自治区人才服务中心
审核

您的转出申请已提交！广西壮族自治区人才服务中心将在2个工作日内完成
审核。

审核状态：

1. 等待广西壮族自治区人才服务中心审核。

关闭

(7) 审核完成后，系统将会给您发送短信通知档案转出申请是否通过。

您可根据收到的短信内容，登录中国广西人才市场人事档案网www.gxrcda.com，在以下“个人登录”框中登录及查看办理结果。



(8) 查看办理结果。

①登录成功后，通过菜单栏“网上申办—申办记录”找到对应“档案转出”的办理记录。

The screenshot shows the "Archival Transfer" handling record for application number 1. The record details the transfer of files from the user to the Guangxi Zhuang Autonomous Region Talent Service Center. The status is "Handling Failed" (处理失败) due to incomplete materials. A message indicates that all required materials must be supplemented before resubmission.

编号	申办业务类型	领取方式	申请日期	办结日期	办理状态	办理结果	反馈信息	备注
1	档案转出		2020-11-08	2020-11-08	办理失败		材料不全,请补充完所有必须材料后再重新发起预约!	
2	证明开具-存档证明	自行下载打印	2020-11-05	2020-11-06	办理成功	下载		
3	档案材料信息查询							
4	证明开具-存档证明	自行下载打印						
5	证明开具-学籍学历证明	自行下载打印						
6	政审考察-现实表现证明	自行下载打印						
7	材料补充	前往办事大厅领取						
8	政审考察	前往办事大厅领取						
9	证明开具-亲	自行下载打印						

专属属于您的档案转移流程如下：

1 填写申请从
广西壮族自治区人才服务中心
转出的信息

2 上传转出材料

3 等待
广西壮族自治区人才服务中心
审核

您的转出申请办理成功。

关闭

(8) 查看办理结果。

②后续可通过菜单栏“网上申办—档案流转”，查看档案转出进度，档案转出申请业务办理完毕。

The screenshot shows the "档案流转" (File Transfer) page of the system. The left sidebar has menu items: 网上申办 (Online Application), 基本信息 (Basic Information), 档案流转 (File Transfer) (which is selected and highlighted in blue), 补充归档 (Supplementary Archiving), 服务记录 (Service Record), and 我的信箱 (My Mailbox). The main content area has three sections: 转入信息 (Transfer In Information), 保管状态 (Storage Status), and 历史存档 (Historical Archiving). The "转入信息" section contains fields: 档案到达时: 2020-06-18, 转入原因: 其他人才机构转入, 接收人: 冯文敏, 原档案所在地: 贵港市人才服务管理办公室, 个人身份: 统分已转正, 原单位性质: 事业单位, 转入方式: 机要派送. The "保管状态" section shows: 档案状态: 信息注册(在库), 存管机构: 广西壮族自治区人才服务中心. The "历史存档" section shows a flow from 贵港市人才服务管理办公室 (Historical Archiving Institution) to 广西壮族自治区人才服务中心 (Current Archiving Institution). The historical archiving information includes: 转入时间: 2020-06-18, 转出时间: 2020-06-18. The current archiving information includes: 转入时间: 2020-06-18, 转出时间: (highlighted with a pink box).

3.档案转出——转至档案平台内机构

(在档案平台能检索到您的存档信息，需转至档案平台内机构)

(1) 填写档案转递计划

注：需转至的机构名称请填写全称。

The screenshot shows a web page titled '中国广西人才市场人事档案网' (www.gxrca.com). The top navigation bar includes links for '首页' (Home), '档案接转' (File Transfer), and '在线办' (Online Service). A greeting '您好！张伟' (Hello! Zhang Wei) is displayed on the right. The main content area has a blue header bar with the text '您的档案所在地: 广西壮族自治区人才服务中心 档案号: 202122'. Below this, a pink rectangular box highlights the '档案计划从:' dropdown menu set to '广西壮族自治区人才服务中心' and the '转至:' dropdown menu set to '桂林市人才服务中心'. A blue '下一步' (Next Step) button is located below these fields. At the bottom of the page, there is a section labeled '现场办:' (On-site handling) with a note: '注: 如果您是现场办理档案转入, 请点击填写存档申报信息' (Note: If you are handling the file transfer on-site, please click to fill in the filing declaration information). A blue '存档申报' (Filing Declaration) button is also present. The footer contains legal text: '技术支持: 广西壮族自治区人才服务中心 | 中国广西人才市场' (Technical support: Guangxi Zhuang Autonomous Region Talent Service Center | China Guangxi Talent Market) and '版权所有: 广西壮族自治区人才服务中心桂ICP备05004874号 桂公网安备 45010302001600号' (Copyright: Guangxi Zhuang Autonomous Region Talent Service Center, ICP license:桂ICP备05004874, Public security number:桂公网安备 45010302001600).

(2) 生成专属于您的档案转移流程。

中国广西人才市场人事档案网
www.gxrcta.com 您好！何桂香

首页 > 档案接转

在线办

您的档案所在地： 广西壮族自治区人才服务中心 档案号：202137

1 2 3 4 5 6 7

填写个人信息，向
广西人才市场交
上传转入申请材
料

填写并上传申请
从
广西壮族自治区
的转出材料

等待
广西人才市场交
通分市场
审核转入申请

等待
广西人才市场交
通分市场
向
广西壮族自治区
人才服务中心
发起异地流转

等待
广西壮族自治区
人才服务中心
审核转出申请

等待档案流转

下一步

(3) 登录。

(注意，需要如您未在档案网平台注册过账号，请点击“注册”按钮进行注册。)

The screenshot shows the login interface of the China Guangxi Talent Market Personnel File Archive Network. At the top, there is a logo and the website address www.gxrccda.com. On the right side, it says "您好！何桂香". Below the header, there is a breadcrumb navigation showing "首页 > 档案接转". The main area has a title "在线办" (Handle Online). Below this, it displays "您的档案所在地: 广西壮族自治区人才服务中心" and "档案号: 202137". The login form is highlighted with a pink border and contains fields for "请输入身份证号" (Please enter ID card number), "请输入密码" (Please enter password), "忘记密码" (Forgot password), "请输入验证码" (Please enter verification code), and a verification code field showing "3711". Below the verification code field is a link "手机收不到验证码怎么办？" (What if I can't receive the verification code via mobile phone?). At the bottom, there are two blue buttons: "登录" (Login) and "注册" (Register).

中国广西人才市场人事档案网
www.gxrccda.com

您好！何桂香

首页 > 档案接转

在线办

您的档案所在地: 广西壮族自治区人才服务中心 档案号: 202137

请输入身份证号

请输入密码 忘记密码

请输入验证码 3711

手机收不到验证码怎么办?

登 录 注 册

(4) 根据档案转移流程图指引，填写个步骤1基本信息，向转入机构申请档案转入。

步骤1：填写基本信息

(请如实填写以下申办信息，带*号的为必填)

*计划存档机构：桂林市人才服务中心

*姓名：张三

曾用名：

把带*号字段填写完整

*民族：

工作情况

性别：

参加工作时间：



原工作单位：

（必填）

*出生地点：

离开单位时间：



*现档案所在机构：

广西壮族自治区人才服务中心

*籍贯：

现档案所在机构地址：
广西南宁市金洲路33号三楼广西人才服务中心人

现档案所在机构联系方式：
0771-5505011

*现在工作单位：

最高职称信息

职称名称：

（必填）

职称级别：

请选择

获取时间：



获取方式：

请选择

授予单位：

下一步

取消

(5) 根据页面提示上传转入申请材料。

步骤2：上传转入申请材料

需上传的材料：

- 1.申请人有效居民身份证件（核原件）。
- 2.流动人员相关证明材料。注：流动人员档案接收范围请参照档案转入流程。流动人员证明材料包括：与非公单位签订的劳动合同、与国有企事业单位解除劳动关系的相关证明材料、灵活就业人员证明等。
- 3.如需把档案转回原籍的应届毕业生、离职或失业期间的流动人员，还需提供户口本户主页及本人页。

①通过手机微信扫码
进行视频及材料上传

②通过点击“
确认上传”把
所有步骤点亮

点击获取二维码录制 视频	点击获取二维码上传 身份证正面	点击获取二维码上传	点击获取二维码签名
<button>确认上传</button> <button>点击重新上传</button>	<button>确认上传</button> <button>点击重新上传</button>	<button>确认上传</button> <button>点击重新上传</button>	<button>确认上传</button> <button>点击重新上传</button>

录像时请清晰念出以下文字：

本人XXX，自愿申请将本人档案转入
广西大学

流动人员相关证明材料（详见材料2）/
户口材料

Step1 : 语音视频

Step2 : 身份证

Step3 : 材料图片

Step4 : 手写签名

上一步

下一步

取消

(6) 填写及确认转出申请信息。

步骤3：填写并上传转出申请材料

您正在向 广西壮族自治区人才服务中心 申请档案转出

申请日期: 2020-11-08

姓名:何桂香 性别: 女 男 档案号:202137 联系电话:

*原何种方式托管 辞职/辞退 解除劳动合同 离职/除名 毕业 其他

现工作单位: 现工作单位性质:

*接档单位名称: *接档单位电话:

*接档单位地址: 接档单位邮编:

*申请转出原因 单位录用 转其他人才机构 入学 其他原因手动输入

* 本人承诺和保证所填信息及所提供的信息及所提供材料真实，意愿表达清楚准确，如有不当行为，由本人承担一切责任。

上一步 **下一步** **取消**

把带*号字段填写完整

(7) 上传转出申请视频。

步骤3：填写并上传转出申请材料



①通过手机微信扫
码进行视频上传

②点击“确认上
传”上传转出申
请视频

[确认上传](#)

[点击重新上传](#)

录像时请清晰念出以下文字：

本人XXX，自愿申请将本人档案从
广西壮族自治区人才服务中心 转出

* 本人承诺和保证所填信息及所提供信息及所提供材料真实，意愿表达清楚准确，如有不当行为，由本人承担一切责任。

[上一步](#) [提交](#)

(8) 已完成档案转入转出申请，等待审核。

专属于您的档案转移流程如下：

1 填写个人信息, 向广西人才市场交通分市场申请转入

2 上传转入申请材料

3 填写并上传申请从广西壮族自治区人才服务中心的转出材料

4 等待广西人才市场交通分市场审核转入申请

5 等待广西人才市场交通分市场向广西壮族自治区人才服务中心发起异地流转

6 等待广西壮族自治区人才服务中心审核转出申请

7 等待档案流转

您的异地转接申请已提交！广西人才市场交通分市场 将在2个工作日内完成审核。

关闭

(9) 审核完成后，系统将会给您发送短信通知档案转出申请是否通过。

您可根据收到的短信内容，登录中国广西人才市场人事档案网www.gxrcda.com，在以下“个人登录”框中登录及查看办理结果。

The screenshot shows the homepage of the China Guangxi Talent Market Personnel File Archive website. The header features the logo and name '中国广西人才市场人事档案网' and the website address 'www.gxrcda.com'. A search bar is located in the top right corner. The main banner on the left side has a blue background with three cartoon women in business attire smiling and pointing upwards. It contains the text: '中国广西人才市场档案管理智能库房' (China Guangxi Talent Market Document Management Intelligent Repository), '轻松管理海量档案' (Easy management of massive document volumes), '打破传统档案管理旧模式' (Break through traditional document management old models), and '开创智能档案库房新时代' (Enter the new era of intelligent document repositories). Below the banner, the contact number '业务详询: 0771-5505015 5552442' is listed. To the right of the banner is a navigation menu with tabs '个人登录' (Personal Login) and '档案接转' (Archival Transfer). The '个人登录' tab is highlighted with a pink border. Below it is a form with fields: '请输入身份证号' (Please enter ID card number), '请输入密码' (Please enter password), '忘记密码' (Forgot password), '请输入验证码' (Please enter verification code), and a red verification code '4391'. At the bottom of the form are links for '手机收不到验证码怎么办?' (What if I can't receive the verification code via mobile phone?), '登录' (Login), and '注册' (Register).

(10) 查看办理结果。

①登录成功后，通过菜单栏“网上申办—申办记录”找到对应“异地协同”的办理记录。



The screenshot shows the "Archiving Network" interface. On the left sidebar, there are menu items: 网上申办 (Online Application), 基本信息 (Basic Information), 档案流转 (File Transfer), 补充归档 (Supplementary Archiving), 服务记录 (Service Record), and 我的信箱 (My Mailbox). The main content area has tabs: 网上申办 (Online Application) and 申办记录 (Application Record). The 申办记录 tab is selected, displaying a table of applications. One application is highlighted:

	编号	申办业务类型	领取方式	申请日期	办结日期	办理状态	办理结果	反馈信息	备注
1	异地协同			2020-11-08		审核中...			您的转入申请将在两个工作日内完成审核；转出申请将在两个工作日内完成审核
2	档案转出			2020-11-08	2020-11-08	办理失败		材料不全，请补充完所有必须材料后再重新发起预约！	
3	证明开具-存档证明	自行下载打印							
4	档案材料信息查询								
5	证明开具-存档证明	自行下载打印							
6	证明开具-学籍学历证明	自行下载打印							
7	政审考察-现实表现证明	自行下载打印							
8	材料补充	前往办事大厅领取							
9	政审考察	前往办事大厅							

A modal window is displayed, titled "专属于您的档案转移流程如下:" (The exclusive process flow for your file transfer). It shows a 7-step process:

- 填写个人信息, 向广西人才市场交通分市场申请转入
- 上传转入申请材料
- 填写并上传申请从广西壮族自治区人才服务中心的转出材料
- 等待广西人才市场交通分市场审核转入申请
- 等待广西人才市场交通分市场向广西壮族自治区人才服务中心发起异地流转
- 等待广西壮族自治区人才服务中心审核转出申请
- 等待档案流转

The modal also contains the message: "您的异地转接申请已提交! 广西人才市场交通分市场将在2个工作日内完成审核。" (Your异地 transfer application has been submitted! The Guangxi Talent Market Transportation Sub-center will complete the review within 2 working days.)

(10) 查看办理结果。

②后续可通过菜单栏“网上申办—档案流转”，查看档案转出进度，档案转出申请业务办理完毕。

The screenshot shows the "档案流转" (File Transfer) section of the system. It displays the following information:

- 转入信息 (Transfer Information):**
 - 档案到达时: 2020-06-18
 - 转入原因: 其他人才机构转入
 - 接收人: ...
 - 原档案所在地: 贵港市人才服务管理办公室
 - 个人身份: 统分已转正
 - 原单位性质: 事业单位
 - 转入方式: 机要派送
- 保管状态 (Storage Status):**
 - 档案状态: 信息注册(在库)
 - 存管机构: 广西壮族自治区人才服务中心
- 历史存档 (Historical Archiving):**
 - 历史存档机构 (Historical Archiving Institution):** 贵港市人才服务管理办公室
转入时间: ...
转出时间: 2020-06-18
 -
 - 现存档机构 (Current Archiving Institution):** 广西壮族自治区人才服务中心
转入时间: 2020-06-18
转出时间: (highlighted with a pink box)
 -
 - 计划转入机构 (Planned Transfer Institution):** 贵港市人才服务中心
转入时间: ...
转出时间: ...

第二部分 档案利用篇

1.依据档案记载出具相关证明

2.档案查借阅服务

3.政审（考察）服务

4.档案材料的收集鉴别和归档

登录中国广西人才市场人事档案网

(注：如您未在档案网注册过，请先点击“注册”按钮进行注册。)



1.依据档案记载出具相关证明

(1) 点击“依据档案记载出具证明”模块。

The screenshot shows the homepage of the "China Guangxi Talent Market Personnel File Management System". The top navigation bar includes links for "Home", "Help", "Log In", and "Logout". The main menu on the left lists "Basic Information", "Archival Transfer", "Supplementary Archiving", "Service Record", and "My Mailbox". The central area features five service modules: "Based on Archival Record to Issue Related Proof" (highlighted with a red box), "Archival Inquiry and Borrowing Service", "Political Examination (Investigation) Service", "Collection, Authentication, and Archiving of Archival Materials", and "Archival Transfer". Below these modules is a section titled "*Application须知:" (Application Requirements) containing three numbered instructions.

*申办须知:

- 1.申请人按照操作提示提交网上业务申请及相关附件;
- 2.工作人员对申请信息进行审核,审核结果将通过手机短信(或本客户端消息)发送(5个工作日内);
- 3.申请人收到审核结果后,可登录个人客户端在“申办记录”栏目中查询(下载)办理结果。

(2) 填写申请信息

选择所需开具的证明，扫码上传申请材料，选择办理方式后提交申请。

中国广西人才市场人事档案网

您好,何桂香 ▾ 收件箱⁴² 退出

网上申办

基本信息 档案流转 补充归档 服务记录 我的信箱

网上申办 申办记录

依据档案记载出具相关证明

档案转出

业务选择 证明开具

*证明选择 个人存档证明 学籍学历证明 政审回复函 工作经历证明 现实表现证明 无犯罪记录证明
亲属关系证明

客户留言

上传申请材料

点击获取二维码上传 身份证正面 点击获取二维码上传 其他材料

确认上传 确认上传

点击重新上传 点击重新上传

办理方式 发送至本客户端,支持自行下载打印(电子章)
发送至本客户端,支持自行下载打印(电子章),并邮寄纸质证明。

提交 取消

(3) 查看办理结果。

- ①通过菜单栏“网上申办—申办记录”找到对应“证明开具”的办理记录。
- ②如已通过，则可点击“下载”按钮，下载电子版证明。

中国广西人才市场人事档案网

您好,何桂香 收件箱⁴² 退出

网上申办	网上申办	申办记录
基本信息	编号 申办业务类型 领取方式 申请日期 办结日期 办理状态 办理结果 反馈信息 备注	1 证明开具-存档证明 自行下载打印 2020-11-08 审核中...
档案流转		

中国广西人才市场人事档案网

您好,何桂香 收件箱⁴² 退出

网上申办	网上申办	申办记录
基本信息	编号 申办业务类型 领取方式 申请日期 办结日期 办理状态 办理结果 反馈信息 备注	1 证明开具-存档证明 自行下载打印 2020-11-08 办理成功 下载
档案流转		

2.档案查借阅服务

(1) 点击“档案查借阅服务”模块。

中国广西人才市场人事档案网

您好,何桂香 收件箱 42 退出

网上申办 申办记录

基本信息 档案流转 补充归档 服务记录 我的信箱

依据档案记载出具相关证明 档案查借阅服务 政审(考察)服务 档案材料的收集鉴别和归档 档案转出

档案的整理和保管

*申办须知:

- 1.申请人按照操作提示提交网上业务申请及相关附件;
- 2.工作人员对申请信息进行审核,审核结果将通过手机短信(或本客户端消息)发送(5个工作日内);
- 3.申请人收到审核结果后,可登录个人客户端在“申办记录”栏目中查询(下载)办理结果。

(2) 填写申请信息

在客户留言处填写需要查阅的内容，扫码上传申请材料后提交申请。

中国广西人才市场人事档案网

您好,何桂香 ▾ 收件箱⁴² 退出

网上申办 申办记录

基本信息 档案流转 补充归档 服务记录 我的信箱

依据档案记载出具相关证明 档案查借阅服务 政审(考察)服务 档案材料的收集鉴别和归档 档案转出

档案的整理和保管

*申办须知：
1.申请人按照操作提示提交网上业务申请及相关附件
2.工作人员对申请信息进行审核，审核结果将通过短信通知
3.申请人收到审核结果后，可登录个人客户端在“办件进度”中查看

业务选择：档案材料信息查询
客户留言

上传申请材料 注：根据《干部人事档案工作条例》（中办发〔2018〕60号）文件精神，人事档案一般不予外借。

点击获取二维码上传 身份证正面 点击获取二维码上传 其他材料

确认上传 确认上传
点击重新上传 点击重新上传

提交 取消

The screenshot shows the user interface for submitting a document application. The 'Customer Message' input field is highlighted with a red border. Below it, there are two options for uploading QR codes: 'ID card front' and 'Other materials', each with a green 'Upload Confirmation' button and an orange 'Re-upload' button. At the bottom are 'Submit' and 'Cancel' buttons.

(3) 查看办理结果。

- ①通过菜单栏“网上申办—申办记录”找到对应“档案材料信息查询”的办理记录。
- ②办理状态为成功时，可在反馈信息处看到您申请查阅的反馈信息。

中国广西人才市场人事档案网

您好,何桂香 ▾ 收件箱⁴² 退出

网上申办	网上申办	申办记录
基本信息	编号 申办业务类型 领取方式 申请日期 办结日期 办理状态 办理结果 反馈信息 备注	1 档案材料信息查询 2020-11-08 审核中...

中国广西人才市场人事档案网

您好,何桂香 ▾ 收件箱⁴² 退出

网上申办	网上申办	申办记录
基本信息	编号 申办业务类型 领取方式 申请日期 办结日期 办理状态 办理结果 反馈信息 备注	1 档案材料信息查询 2020-11-08 2020-11-08 办理成功 您好, 经查阅核实您的档案内有党员材料。

3.政审（考察）服务

（1）点击“政审（考察）服务”模块。

The screenshot shows the homepage of the "China Guangxi Talent Market Personnel File Archive Network". The top navigation bar includes links for "网上申办" (Online Application), "申办记录" (Application Record), "您好,何桂香" (Hello, He Guixiang), "回收件箱 42" (Recycling Box 42), and "退出" (Logout). On the left, a sidebar lists "网上申办" (Online Application) under "基本信息" (Basic Information), "档案流转" (Archival Transfer), "补充归档" (Supplementary Archiving), "服务记录" (Service Record), and "我的信箱" (My Mailbox). The main content area features several service modules: "依据档案记载出具相关证明" (Issuing related certificates based on archival records), "档案查借阅服务" (Archival Inquiry and Borrowing Services), "政审（考察）服务" (Political Review (Investigation) Service), "档案材料的收集鉴别和归档" (Collection, identification, and archiving of archival materials), and "档案转出" (Archival Transfer Out). The "政审（考察）服务" module is highlighted with a pink border. Below the modules, a section titled "*申办须知:" (Application Requirements) contains the following instructions:

*申办须知:

- 1.申请人按照操作提示提交网上业务申请及相关附件；
- 2.工作人员对申请信息进行审核，审核结果将通过手机短信（或本客户端消息）发送（5个工作日内）；
- 3.申请人收到审核结果后，可登录个人客户端在“申办记录”栏目中查询（下载）办理结果。

(2) 填写申请信息

选择所需开具的证明，扫码上传申请材料，选择办理方式后提交申请。

中国广西人才市场人事档案网

您好,何桂香 • 收件箱 42 退出

网上申办 申办记录

基本信息 档案流转 补充归档 服务记录 我的信箱

依据档案记载出具相关证明 档案转出 档案的整理和保管

业务选择 政审考察
*证明选择 现实表现证明 无犯罪记录证明 政审回复函

客户留言

上传申请材料

点击获取二维码上传 身份证正面 点击获取二维码上传 其他材料

确认上传 确认上传

点击重新上传 点击重新上传

办理方式 发送至本客户端，支持自行下载打印（电子章）
发送至本客户端，支持自行下载打印（电子章），并邮寄纸质证明。

提交 取消

(3) 查看办理结果。

- ①通过菜单栏“网上申办—申办记录”找到对应“政审考察”的办理记录。
- ②如已通过，则可点击“下载”按钮，下载电子版证明。

中国广西人才市场人事档案网

您好,何桂香 ▾ 收件箱 42 退出

网上申办	网上申办	申办记录							
基本信息	编号	申办业务类型	领取方式	申请日期	办结日期	办理状态	办理结果	反馈信息	备注
档案流转	1	政审考察-现实表现证明	自行下载打印	2020-11-08		审核中...			

中国广西人才市场人事档案网

您好,何桂香 ▾ 收件箱 42 退出

网上申办	网上申办	申办记录							
基本信息	编号	申办业务类型	领取方式	申请日期	办结日期	办理状态	办理结果	反馈信息	备注
档案流转	1	政审考察-现实表现证明	自行下载打印	2020-11-08		办理成功	下载		

4.档案材料的收集鉴别和归档

(1) 点击“档案材料的收集鉴别和归档”模块。

The screenshot shows the homepage of the "China Guangxi Talent Market Personnel File Management System". The top navigation bar includes links for "档案材料的收集鉴别和归档" (highlighted with a red box), "档案转出", "档案查借阅服务", and "依据档案记载出具相关证明". On the left sidebar, there are links for "网上申办", "基本信息", "档案流转", "补充归档", "服务记录", and "我的信箱". A note at the bottom left states: "1.申请人按照操作提示提交网上业务申请及相关附件；2.工作人员对申请信息进行审核，审核结果将通过手机短信（或本客户端消息）发送（5个工作日内）；3.申请人收到审核结果后，可登录个人客户端在“申办记录”栏目中查询（下载）办理结果。"

(2) 填写申请信息

- ①扫码上传申请材料。
- ②选择预约前往办事大厅办理时间，提交。

中国广西人才市场人事档案网

您好,何桂香  退出

网上申办 申办记录

基本信息 档案流转 补充归档 服务记录 我的信箱

依据档案记载出具相关证明 档案转出

档案的整理和保管

*申办须知：
1.申请人按照操作提示提交网上业务申请及相关附件
2.工作人员对申请信息进行审核，审核结果将通过短信通知
3.申请人收到审核结果后，可登录个人客户端在“我的业务”中查看

业务选择：材料补充
客户留言：

上传申请材料

点击获取二维码上传 身份证正面 点击获取二维码上传 其他材料

确认上传 确认上传 点击重新上传 点击重新上传

办理方式 前往办事大厅办理。 预约办理时间：2020-11-09

提交 取消



(3) 查看办理结果。

- ①通过菜单栏“网上申办—申办记录”找到对应“材料补充”的办理记录。
- ②办理状态为成功时，可在反馈信息处查看受理反馈信息。

中国广西人才市场人事档案网

您好,何桂香 ▾ 收件箱⁴²

网上申办	网上申办	申办记录							
基本信息	编号	申办业务类型	领取方式	申请日期	办结日期	办理状态	办理结果	反馈信息	备注
	1	材料补充	前往办事大厅 领取	2020-11-08					

中国广西人才市场人事档案网

您好,何桂香 ▾ 收件箱⁴²

网上申办	网上申办	申办记录							
基本信息	编号	申办业务类型	领取方式	申请日期	办结日期	办理状态	办理结果	反馈信息	备注
	1	材料补充	前往办事大厅 领取	2020-11-08	2020-11-08			您的预约已通过，请持身份证前往大厅办理。	



中国广西人才市场人事档案网

咨询电话：0771-5505011

工作时间：周一至周五，

上午9:00-12:00,下午14:00-18:00

国家法定节假日除外